ONEM/DP-NK/1446/2023

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE



Avis de recrutement Interne / Externe N°044/PUI/ADM/KIV/023

L'ONGI Première Urgence Internationale est à la recherche d'un (e) Adjoint Responsable de Projet Santé Nutrition Urgence.

Responsable de Projet Adjoint Santé/Nutrition – Volet Clinique Mobile

Informations préliminaires sur le poste

Intitulé du poste	**RESPONSABLE DE PROJET ADJOINT SANTE/NUTRITION URGENCE**
Rattachement hiérarchique	**RESPONSABLE PROJET SANTE /NUTRITION URGENCE**
Base d'affectation	**ZONE DE SANTE DE KIROTSHE, TERRITOIRE DE MASISI, NORD-KIVU**
Date de prise de poste	**ASAP – 12.12.2023**
Durée du contrat	**6 mois (sous réserve de financements)**
Financement	**ECHO 23075**
Document élaboré et validé par l'équipe de la Coordination	

Informations générales sur la mission

Contexte

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 180 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique, protection. PUI intervient en appui à près de 4 millions de personnes dans 21 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, dans le Caucase et en France.

En République Démocratique du Congo, l'ONG intervient actuellement dans trois provinces de la République Démocratique du Congo (RDC) : Ituri et Nord Kivu et Kinshasa et a pour objectif de proposer une « réponse multisectorielle intégrée » aux crises humanitaires dans ces provinces. Dans les zones d'intervention de PUI, la persistance de conflits chroniques combinée à l'enclavement de nombreuses zones géographiques ont d'importantes répercussions sur le plan humanitaire et PUI répond aux besoins des plus vulnérables via des interventions multisectorielles (santé, nutrition, sécurité alimentaire, relance économique et protection).

Description du poste

Objectif global

L'Adjoint au Responsable Projet Santé / Nutrition volet Urgence participe à la supervision de la mise en œuvre du programme santé/nutrition dans les cliniques mobiles et statiques implémentées dans la zone de santé de Kirotshe et assure à cet effet l'encadrement de l'équipe médicale placée sous sa responsabilité, et contribue au développement de nouveaux projets.

Responsabilités et champs d'actions

- **Programmes** : Il contribue à la bonne mise en œuvre et du suivi du/des programme(s) médicaux dans le respect du cadre d'intervention en santé et de la politique interne de PUI.
- **Ressources Humaines** : Il participe activement au recrutement et assure l'encadrement de l'équipe

médicale sous sa responsabilité directe. Il participe à la formation de l'équipe médicale (salariés PUI et journaliers éventuels).

- **Logistique et administration** : Il contibue au respect des procédures logistiques et administratives du/des activités du projet.
- **Représentation** : Sous la coordination de son supérieur hierarchique et du Coordinateur de Zone, il participe à la représentation de PUI auprès des partenaires, autorités et acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes médicaux.
- **Sécurité** : Il contribue activement au respect des règles de sécurité par l'équipe médicale, à la collecte et au partage de toutes informations d'ordre sécuritaire à ses responsables hierarchiques, son équipe et ses collaborateurs.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. CONTRIBUER ACTIVEMENT A LA MISE EN ŒUVRE ET LE SUIVI DU/DES PROGRAMME/S MÉDICAUX

- Il s'assure que les bénéficiaires et populations locales comprennent les objectifs du/des projet/s et participent activement à la mise en œuvre.
- Il supporte le Responsable de Projet dans la planifcation des activités proposées, veille au respect du calendrier défini.
- Il contibue à la bonne marche du/des projets médicaux sous sa responsabilité et veille à l'atteinte des objectifs définis dans la/les proposition/s de projet.
- Il participe à la définition des indicateurs du projet
- Il évalue les besoins des projets en terme d'équipements médicaux, médicaments, consommables médicaux et intrants nutritionnels.
- Il est responsable de la collecte des données et rapports issus de la mise en œuvre des activités du projet ainsi que de leur suivi. Il suit les indicateurs définis, rend compte au Responsable du Projet, signale toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre et propose des améliorations ou réorientations si nécessaire.
- Il vérifie la qualité des données collectées dans le cadre de la mise en œuvre du projet.
- Il contribue activement à la mise à jour régulière de la base de données santé du projet.
- Il s'assure que les sources de vérification mentionnées dans les proposals sont disponibles et correctement archivées.
- Il appuie le Responsable de Projet dans le suivi et la gestion pharmaceutique.
- Il contribue à la rédaction du rapport mensuel médical et pharmacie.
- Il transmet les rapports internes à son/sa responsable hiérarchique
- Il contribue à la qualité des activités mises en œuvre et l'adéquation du/des projets dans le respect de la politique de santé et du cadre d'intervention de PUI

2. SUPERVISER L'ÉQUIPE MÉDICALE

- Il participe activement au recrutement du staff technique national en collaboration étroite avec le département administratif et son/sa responsable.
- Il participe activement aux réunions hebdomadaires avec les équipes du/des projet/s. En cas d'absence du Responsable, de Projet, il est en charge de l'organisation de ces réunions et de la rédaction du compte rendu qui en découle.
- Il encadre et gère les éventuels conflits au sein de l'équipe technique et en informe son/sa responsable.
- Il identifie et rapporte les besoins en formation des équipes médicales à son/sa responsable.
- Il assiste le Responsable de Projet dans la mise en œuvre des formations.
- Il participe activement à l'évaluation des performances (EAP) de l'équipe médicale sous sa responsabilité ; et assure les EAP des personnels placés sous sa responsabilité directe.
- Il veille au respect du règlement d'ordre intérieur et des règles de sécurité par les équipes médicales.

3. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DU/DES PROGRAMMES MÉDICAUX

- Il participe à l'estimation des besoins en intrants médicaux et en matériel en étroite collaboration avec les équipes chargées de la mise en oeuvre du/des projets et les transmet à son/sa responsable.
- Il supporte le responsable technique dans la rédaction des différents documents de suivi logistique et administratif (planning des mouvements, prévisionnel de trésorerie etc).
- Il participe au suivi de stock des différents, intrants médicaux, nutritionnels et autres dans le cadre du/des projets, en lien notamment avec le gestionnaire de stock et les équipes médicales.

4. ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI AUPRES DES ACTEURS LOCAUX

- Sous la coordination de son supérieur hierarchique il assure la représentation de PUI auprès des acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes médicaux et nutritionnels et s'assure que de bonnes relations sont entretenues avec chacun d'entre eux (dans le respect des principes de neutralité et d'indépendance de PUI).
- En cas de visite de monitoring du bailleur de fonds, il participe activement à la préparation et la mise en œuvre de la visite avec l'appui de son/sa responsable, du Coordinateur de Zone et du Coordinateur Santé.

5. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

- Il s'assure que le plan de sécurité est connu de l'équipe sous sa responsabilité et que les règles sécurité sont respectées.
- Il contribue à la collecte des informations relatives à la sécurité, en particulier sur sa zone d'intervention et les transmets à son/sa responsable ainsi qu'au service logistique de manière régulière ou ad-hoc en cas d'urgence.
- Il s'assure que le/s projet/s, la méthodologie, les critères de sélection ne mettent pas en danger les bénéficiaires, les membres de PUI ou toute autre personne. Il alerte sans délai son responsable ainsi que le Coordinateur de Zone, en cas de mise en danger des équipes ou des bénéficiaires.

6. CONTRIBUER A L'ELABORATION DE NOUVELLES PROPOSITIONS

- Il participe à l'identification des besoins en santé et nutrition en coordination avec son/sa responsable
- Lors de la définition de nouvelles proposition, il contribue activement à l'élaboration des documents de programmation nécessaires à leur développement.
- Il participe à l'élaboration de la stratégie de la mission.

Encadrement d'équipe

- Il est sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de Projet Santé/Nutrition Urgence.

Nombre de personnes à encadrer, fonctions et statut

- Encadrement direct : Superviseur Santé-Nutrition, Gestionnaire de stock pharmacie.

Autres interfaces

- Interne(s) : Lien fonctionnel avec le Coordinateur Santé
- Externe(s) : Autorités sanitaires locales et régionales, DPS, PRONANUT, BCZ, CODESA, CAC

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	▸ Diplôme dinfirmier, sage-femme, médecin, ou nutritionniste	▸ PCIMA ▸ ANJE ▸ Santé Sexuelle et Reproductive
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	▸ Gestion de projets ▸ Nutrition, activités communautaires ▸ Management d'équipe (restreinte)	▸ Humanitaire
CONNAISSANCES & APTITUDES	▸ Bonne qualité rédactionnelle ▸ Connaissances en nutrition et santé maternelle et infantile	▸ Connaissances procédures bailleurs institutionnels
LANGUES	▸ Français ▸ Anglais	▸ Langues locales

	▸ Swahili	
INFORMATIQUE	▸ Pack Office ▸ Outlook	

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités
- Etre rigoureux et précis
- Etre bon pédagogue
- Bonne résistance au stress
- Sens de la diplomatie et ouverture d'esprit
- Bonne capacité d'analyse
- Organisation et gestion des priorités
- Force de propositions, recherche de solutions
- Capacité à travailler et manager de manière professionnelle et mature
- Capacité à intégrer l'environnement local sous ces aspects politiques, économiques et historiques

Autres

- Etre originaire ou connaitre la zone d'intervention serait un atout

REGLES GENERALES

Ce document est une base de travail, la liste des taches reprises ci-dessus n'est pas exhaustive ni limitative. Vous pouvez être amené, dans le cadre de vos fonctions, à effectuer d'autres tâches sur demande de vos supérieurs.
D'une manière générale, l'employé devra réaliser toute action nécessaire au bon déroulement des activités dans la limite de ses responsabilités et des conditions légales du code du travail.

REGLES A RESPECTER IMPERATIVEMENT

- Attitude responsable et rigoureuse dans l'exercice de ses fonctions, étant donné les responsabilités d'un tel poste
- Transparence et honnêteté irréprochable
- Respecter les horaires de travail
- Etre irréprochable en matière de discrétion totale (interne et externe) quant aux procédures, fonctionnement et situations financières internes. Le secret professionnel est le maître mot dans ce type de fonction et aucune exception ne sera tolérée
- Etre disponible en fonction des tâches et de l'importance du travail à réaliser. Prévenir la hiérarchie à l'avance en cas d'indisponibilité
- Respecter les relations hiérarchiques propres à l'organisation
- Rester poli et courtois en toutes circonstances

IL EST INTERDIT ET SANCTIONNABLE

- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais
- La violation des règles de sécurité
- Le port d'arme
- La consommation de drogue ou alcool sur le lieu de travail, pendant le service...
- Tout vol, fraude, détournement, abus de confiance, corruption
- Toute absence répétée ou abandon de service
- L`utilisation abusive ou détournement de matériel ou du logo, à des fins non professionnelles
- Tout problème de comportement (insultes, scandale), irrespect vis-à-vis de la population ou tiers
- La violation du secret professionnel ou des principes de Première Urgence Internationale
- La mise en difficulté de Première Urgence Internationale auprès des autorités locales

Dossier de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Copie (s) légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ Une copie de la carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous serez demandé lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

Comment postuler ?

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « Avis de recrutement N°044/PUI/ADM/KIV/023 » aux adresses suivantes : Bureaux Première Urgence Internationale à Goma au 033, Avenue Bunagana Q/Katindo, Province du Nord-Kivu, A kibua au quartier munongo, et a Masisi au quartier birere avenu kipfumu ou par mail a l'addresse : gom.recrutement@premiere-urgence-cod.org en PDF fichier unique.

Délai de dépôt des dossiers : Les candidatures seront clôturées à partir du **30/11/2023** à 17h00 Néanmoins, il est possible pour PUI de commencer, avant la fin de la publication de l'offre, le processus de recrutement si une candidature répond aux attentes et exigences du poste.

N.B: Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Goma, le 21/11//2023

L'Employeur,

Première Urgence Internationale

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE CDM

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

Constant AKRAM